

Jahresrechnung 2019

inklusive Anhang

Schweizerisches Rotes Kreuz
Kantonalverband Uri



Inhalt

Bericht der Revisionsstelle	3
Bilanz	4
Erfolgsrechnung	5
Rechnung über die Veränderung des Kapitals.....	6
Anhang zur Jahresrechnung 2019	9

Bericht der Revisionsstelle

Als Revisionsstelle haben wir die Buchführung und die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Rechnung über die Veränderung des Kapitals) des Kantonalverbandes Uri Schweizerisches Rotes Kreuz für das am 31. Dezember 2019 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Kantonalverband verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, diese zu prüfen und zu beurteilen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Gemäss unserer Beurteilung vermittelt die Jahresrechnung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage in Übereinstimmung mit den Swiss GAAP FER. Ebenfalls entsprechen die Buchführung und die Jahresrechnung dem schweizerischen Gesetz und den Statuten. Wir bestätigen, dass die zu prüfenden Bestimmungen des Reglements über das ZEWO-Gütesiegel eingehalten worden sind.

Wir empfehlen, die vorliegende Jahresrechnung zu genehmigen.

Revisionsstelle:

GiSLER Treuhand & Beratung

Kurt Gisler

Fachmann im Finanz- und
Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis
Revisor RAB

Bilanz per 31.12.

in CHF	2018	2019
AKTIVEN		
Flüssige Mittel	343'259	362'383
Wertschriften	38'529	40'986
Forderungen aus Dienstleistungen	40'526	37'533
Aktive Rechnungsabgrenzungen	132'259	93'618
Umlaufvermögen	554'573	534'520
Mobile Sachanlagen	51'480	37'904
Anlagevermögen	51'480	37'904
TOTAL AKTIVEN	606'053	572'424
PASSIVEN		
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	477	19'604
Sonstige kurzfristige Verbindlichkeiten	0	223
Passive Rechnungsabgrenzungen	69'504	45'241
Kurzfristige Verbindlichkeiten	69'981	65'068
Mittel mit einschränkender Zweckbindung	35'574	61'574
Fonds mit einschränkender Zweckbindung	45'062	42'062
Fondskapital	80'636	103'636
Betriebskapital	526'218	455'436
Verlust	-70'782	-51'716
Organisationskapital	455'436	403'720
TOTAL PASSIVEN	606'053	572'424

Betriebsrechnung

in CHF	2018	2019
ERTRAG		
Ertrag Mittelbeschaffungs-Aktionen und Spenden	164'304	159'872
Dienstleistungsertrag	352'832	430'420
Beiträge offene Altershilfe AHVG Art. 101 bis	76'879	84'710
Beiträge öffentliche Hand	83'015	58'225
Projektbeiträge Hilfswerke, Institutionen	39'020	39'428
Total Betriebsertrag	716'050	772'655
AUFWAND		
Aufwand Mittelbeschaffungs-Aktionen und Spenden	-35'077	-38'036
Dienstleistungen, Sachhilfe	-66'403	-63'209
Personalaufwand	-492'852	-559'950
Sonstiger Betriebsaufwand	-193'383	-156'019
Abschreibung Sachanlagen und immaterielle Anlagen	-16'250	-13'576
Total Betriebsaufwand	-803'965	830'790
Finanzertrag	23'692	26'839
Finanzaufwand	-6'559	-20'420
Finanzergebnis	17'133	6'419
Jahresergebnis	-70'782	-51'716

Rechnung über die Veränderung des Kapitals

Vorjahr in CHF	Anfangsbestand 01.01.2018	Zugang	Abgang	Endbestand 31.12.2018
Betriebskapital	526'218			526'218
Fondskapital	77'650	2'986		80'636
Jahresergebnis			70'782	-70'782
Organisationskapital	603'868			536'072

Aktuelles Jahr in CHF	Anfangsbestand 01.01.2019	Zugang	Abgang	Endbestand 31.12.2019
Betriebskapital	455'436			455'436
Fondskapital	80'636	26'000	3'000	103'636
Jahresergebnis			51'716	-51'716
Organisationskapital	536'072			507'356

Der Jahresverlust von CHF 51'716.00 ist dem freien Organisationskapital zugewiesen worden.

Erläuterungen zum Fondskapital:

Erlösfond Rollstuhlfahrzeug CHF 27'924	Der Fond hat zum Ziel, längerfristig sicher zu stellen, dass bei Bedarf das Rollstuhlauto in Stand gehalten werden kann und, falls notwendig, ersetzt werden kann.
Fond Pro Infirmis Fahrdienst CHF 6'650 (Vertrag vom 1. Oktober 2013)	Der Fond hat zum Ziel, Menschen mit einer Behinderung (mit entsprechendem Ausweis) zu vergünstigten Tarifen zu befördern.
Fond Fahrdienst CHF 1'000	Übernahme von Fahrkosten des Rotkreuz-Fahrdienstes, für welche Leistungsbezüger nicht oder nicht vollständig aufkommen können.
Fond soziale Härtefälle benachteiligter Personen CHF 42'062	Der Fonds dient zur Unterstützung von Mitarbeitenden und Freiwilligen des SRK Uri in Härtefällen, zu Sozialtarifen für Dienstleistungen des SRK Uri sowie Einzelhilfe für Härtefälle.
Fonds Infobus CHF 26'000	Der Beitrag dient zur Unterstützung des Projekts bis Ende Jahr 2021.

Rechnungslegungsgrundsätze

Allgemeine Rechnungslegungsgrundsätze

Die Jahresrechnung erfolgt nach Massgabe der Fachempfehlungen zur Rechnungslegung Swiss GAAP FER (Kern-FER sowie FER 21) und entspricht dem Schweizerischen Zivilgesetzbuch, den Grundsätzen und Richtlinien der Stiftung ZEWO, sowie den Bestimmungen der Statuten des Schweizerischen Roten Kreuzes Uri. Die Jahresrechnung vermittelt ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage (true and fair view).

Betriebsrechnung

Die Betriebsrechnung ist gemäss Gesamtkostenverfahren (FER 21) aufgestellt und nach den Bereichen Mittelbeschaffung, Dienstleistungen und Projekte sowie Administration und Marketing gegliedert.

Total Betriebsaufwand

Für die % Aufteilung zum Gesamtertrag des Personalaufwandes 2019 wurden die gleichen Relationen wie 2018 verwendet, ausser dem direkt zugeordneten Personalaufwand.

Projekt- und Dienstleistungsaufwand

Enthält alle für die Erbringung der Dienstleistung erforderlichen Aufwände. Alle Abschreibungen werden der Einfachheit halber dem administrativen Aufwand zugeordnet. Der Raumaufwand (Geschäftslokal und Kurslokal), Unterhalt Fahrzeuge (Fahrdienst) und die Sachversicherung (Vermögens-, Haftpflicht- und Sachversicherung) sind Dienstleistungsaufwand.

Fundraising Aufwand

Dem Mittelbeschaffungsaufwand ist der Aufwand für Kommunikation und PR zugeordnet.

Administrativer Aufwand

Dem administrativen Aufwand sind alle Verwaltungs- und Informatikaufwände zugeordnet.

in CHF	2018	2019
Betriebsaufwand		
Projekt- und Dienstleistungsaufwand	578'855	598'168
Fundraising Aufwand	72'356	74'771
Administrativer Aufwand	152'755	157'851
Total Betriebsaufwand	803'966	830'790

Flüssige Mittel

Diese Position umfasst Kassa-, Post- und Bankguthaben sowie Festgelder.

Wertschriften und Finanzanlagen

Diese Position umfasst Wertschriften und wertschriftenähnliche Vermögensanlagen (z.B. Anteile an Anlagefonds). Die Wertschriften werden zum Kurswert bewertet.

Forderungen aus Dienstleistungen

Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert unter Berücksichtigung notwendiger Wertberichtigungen.

Übrige kurzfristige Forderungen

Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert unter Berücksichtigung notwendiger Wertberichtigungen.

Aktive Rechnungsabgrenzungen

Diese Position umfasst die aus der sachlichen und zeitlichen Abgrenzung der einzelnen Aufwand- und Ertragspositionen resultierenden Aktivpositionen inkl. Marchzinsen der Wertschriftenanlagen. Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert.

Sachanlagen

Die Sachanlagen werden zu Anschaffungskosten abzüglich betriebswirtschaftlich notwendiger Abschreibungen bilanziert. Die Abschreibungen erfolgen linear von den Anschaffungskosten über die betriebswirtschaftlich geschätzte Nutzungsdauer.

Die geschätzte Nutzungsdauer der Sachanlagen beträgt:

Mobilier und Geräte	4 Jahre
Notrufgeräte	4 Jahre
Fahrzeuge	5 Jahre
IT-Hardware	3 Jahre

Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen/übrige Verbindlichkeiten

Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert.

Passive Rechnungsabgrenzungen

Diese Position umfasst die aus der sachlichen und zeitlichen Abgrenzung der einzelnen Aufwand- und Ertragspositionen resultierenden Passivpositionen. Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert.

Fondskapital

Diese Position und somit die Verwendung des Kapitals wird auf Seite 6 erläutert.

Organisationskapital

Diese Position umfasst die im Rahmen des statutarischen Zwecks des SRK Kantonalverband Uri einsetzbaren Mittel sowie das Jahresergebnis. Innerhalb des Organisationskapitals wurden bisher die Bewertungsreserven, das Fondskapital sowie das Jahresergebnis separat ausgewiesen. Die Bewertungsreserven 2012 entsprachen dem Vereinskaptal am 1. Januar 2006 und den allfälligen Neubewertungen, welche durch die Umstellung auf Swiss GAAP FER entstanden sind.

Umsatz und Erträge

Die Einnahmen und Umsätze werden mittels zeitlicher und sachlicher Abgrenzungen in der Periode gebucht, in welcher sie wirtschaftlich entstanden sind.

Kosten und Aufwand

Die Kosten und Aufwendungen werden mittels zeitlicher und sachlicher Abgrenzungen in der Periode gebucht, in welcher sie wirtschaftlich entstanden sind.

Rechnung über die Veränderung des Kapitals

Die Rechnung über die Veränderung des Kapitals gibt Aufschluss über die einzelnen Veränderungen des Organisationskapitals.

Entschädigung an das leitende Organ (Vorstand)

Der Vorstand ist grundsätzlich ehrenamtlich tätig und hat ausser den effektiven Spesen von insgesamt CH 2'400.-- keine Entschädigungen bezogen.

Unentgeltliche Leistungen, Freiwilligenarbeit

Das Schweizerische Rote Kreuz, Kantonalverband Uri, leistet einen grossen Teil seiner Tätigkeiten dank vielen Freiwilligen. Die grösste Anzahl Freiwilliger sind beim Fahrdienst zu finden. Im letzten Jahr wurden gesamthaft 10'033 Freiwilligenstunden beim SRK Uri geleistet.

Anhang zur Jahresrechnung 2019

Reglement

„Unterstützungsfond für soziale Härtefälle“

Artikel 1: Ziel

Der Fonds dient dazu, Einzelhilfen an benachteiligte Personen zu gewähren, zum Beispiel:

- Unterstützung von Mitarbeitenden und Freiwilligen des SRK Uri in Härtefällen (interne Anträge)
- Sozialtarife für Dienstleistungen des SRK Uri, wie ganz oder teilweiser Erlass von Notrufgebühren, Kursgebühren, etc. (externe Anträge)
- Einzelhilfe für Härtefälle (externe Anträge)

Artikel 2: Kriterien

- Interne Anträge werden aufgrund akuter materieller bzw. finanzieller Notlagen durch das SRK Uri geprüft.
- Externe Anträge werden dem SRK Uri vom Hilfswerk der Kirchen Uri gestellt, oder diesem zur Prüfung übergeben. Wurden diese Anträge vom Hilfswerk der Kirchen Uri nach seinen Richtlinien zur Ausrichtung von materiellen und finanziellen Unterstützungen geprüft, bedürfen sie keiner weiteren Überprüfung mehr.

Artikel 3: Anträge

Anträge müssen wie folgt gestellt werden:

- Interne Anträge: Werden von der Geschäftsleitung dem Vorstand zum Entscheid vorgelegt - der Beschluss wird protokolliert.
- Externe Anträge: Schriftlich seitens des Hilfswerks der Kirchen Uri an die Geschäftsleitung des SRK Uri. Die Geschäftsleitung entscheidet über das Vorgehen (siehe Kompetenzen unten).

Artikel 4: Kompetenzen

Externe Gesuche um Beiträge bis CHF 1'000 kann die Geschäftsleitung alleine entscheiden. Über höhere Beiträge und interne Anträge entscheidet der Vorstand. Der Beitrag kann durch personelle Unterstützung, Sach- oder Finanzmittel erfolgen. Die Gesuchsteller werden in jedem Fall schriftlich informiert.

Dieses Reglement wurde an der Sitzung vom 27. August 2015 vom Vorstand genehmigt und tritt ab sofort in Kraft.

Altdorf, 27. August 2015

Präsident



Benedikt Bauer

Geschäftsleitung



Marika Aschwanden

Vorstand und Geschäftsleitung

Präsident

Marzio Medici

Vize-Präsident

Jeannette Oderbolz

Mitglieder

Dominik Fürst

Thomas Gasser

Céline Huber

Geschäftsleitung

Marika Aschwanden

Schweizerisches Rotes Kreuz

Kantonalverband Uri

Rynächtstrasse 13

6460 Altdorf

Telefon 041 874 30 75

info@srk-uri.ch

www.srk-uri.ch



Herzlichen Dank

Unterstützen Sie bedürftige Menschen in unserem Kanton.
Ihre Spende ermöglicht uns, schnell und unmittelbar
Menschen in Not zu helfen.

PC 60-21279-7

Altdorf, 8. Mai 2020

Marika Aschwanden

Geschäftsleiterin