

Guide de mise en œuvre de la norme Zewo 18

# Collecter des dons libres ou affectés – ce qui est important

Novembre 2024



**Éditeur :**  
Fondation Zewo



**Mentions légales**

Fondation Zewo  
Pfingstweidstrasse 10  
8005 Zurich  
[info@zewo.ch](mailto:info@zewo.ch)  
zewo.ch  
+41 (0)44 366 99 55

Copyright © Fondation Zewo, 2024

Tous droits réservés. La réimpression et la reproduction de ce guide de mise en œuvre ne sont pas autorisées. Certains textes, graphiques ou tableaux peuvent être utilisés à condition d'indiquer la source "Fondation Zewo" ou la publication spécifique.

## Collecter des dons libres ou affectés - ce qui est important

*Les donateurs et donatrices doivent toujours savoir comment leur don est utilisé. La transparence crée la confiance nécessaire à un partenariat à long terme et à un soutien régulier. Ces lignes directrices aident les organisations d'entraide à renforcer la confiance dans leur organisation par une communication claire et à éviter les malentendus.*

En communiquant honnêtement et ouvertement si les dons sont utilisés librement ou à des fins spécifiques, vous établissez une confiance durable. Évitez que le manque de clarté génère de fausses attentes. Cela s'applique aussi bien aux collectes classiques par lettre qu'aux collectes en ligne.

## Ce qui distingue les dons libres des dons affectés

**Dons libres** : les fonds collectés ou reçus par une organisation sans affectation restrictive peuvent être utilisés de manière flexible dans le cadre de son objectif. C'est-à-dire là où l'organisation en a besoin.

**Dons affectés** : Les fonds collectés ou reçus par une organisation pour un but spécifique doivent être utilisés dans le but préalablement défini. Les affectations peuvent être plus ou moins restreintes ou larges et peuvent concerner par exemple des projets, des programmes, des activités, des régions, des groupes cibles, des thèmes ou des incidents.



### Important

Les normes Zewo permettent de consacrer à l'administration et à la collecte de fonds la partie des dons affectés qui correspond à la structure des coûts de l'organisation. En effet, ces dépenses sont nécessaires pour garantir la qualité, la transparence et le financement du travail.



### Ce que disent les normes Zewo

*Les organisations collectant des dons respectent la volonté des donatrices et donateurs. Elles exposent clairement le but de leur collecte. Les dons affectés sont enregistrés et présentés séparément et conformément à l'objectif déclaré. Si aucun autre accord n'a été conclu avec les bailleurs de fonds, **une part correspondant à la structure des coûts de l'organisation peut être utilisée pour les tâches administratives et la collecte de fonds.** La structure des coûts doit être calculée selon la méthode Zewo.*

*Norme Zewo 18, chiffre 4, méthode Zewo liée à la norme Zewo 13, chiffre 3*

*Les organisations collectant des dons communiquent **honnêtement et clairement**. Dans la publicité auprès des donateurs, elles utilisent des faits vérifiables et donnent des informations **exactes et complètes** au sujet des coûts de la collecte de fonds et de la publicité, ainsi que des charges administratives.*

*Norme Zewo 18, chiffre 3*

*Si une organisation veut pouvoir disposer librement des dons collectés dans le cadre du but de l'organisation, l'appel aux dons doit faire ressortir **clairement et distinctement** que les dons seront utilisés librement.*

*Norme Zewo 18, chiffre 4*

*Voir aussi la fiche d'information de Zewo sur la comptabilisation des dons libres et affectés.*

## Dons libres : comment collecter clairement et sans ambiguïté

Lors de la collecte de fonds - que ce soit par lettre, des newsletter, courriel, sur le site web par d'autres manières - les donateurs et donatrices doivent pouvoir identifier clairement si on leur demande un don libre ou un don affecté. **L'impression globale** est déterminante à cet égard. Si on souhaite collecter des dons libres, il ne suffit donc pas de le mentionner dans une phrase annexe ou secondaire. Pour obtenir l'impression globale adéquate, il faut respecter les règles suivantes :

1. **Marquer les exemples** : Si des personnes, des projets, des sujets, des événements ou des régions spécifiques sont mis en avant, il doit être clairement indiqué qu'il s'agit d'exemples.
2. **Établir une référence et situer** : mettez des exemples, des aspects mis en évidence, des événements spécifiques ou des destins individuels en relation avec l'ensemble de l'activité de votre organisation. Faites ainsi comprendre que le don peut également être utilisé pour d'autres domaines d'activité de votre organisation. Il n'est pas nécessaire de mentionner toutes les activités. Toutefois, il devrait être apparent ce que votre organisation fait par ailleurs.

Situez notamment des collectes monothématiques, liées par exemple à une activité, une région ou un groupe cible, dans l'ensemble de l'activité de votre organisation, si vous souhaitez utiliser librement les dons collectés. Mentionnez d'autres domaines d'activité de votre organisation, afin qu'il soit clair à quel large spectre le don peut être utilisé.

3. **Indiquer la libre utilisation** : l'appel aux dons doit indiquer clairement et sans ambiguïté s'il est prévu d'utiliser les dons librement. Une mention spécifique, un PS ou un ajout peuvent préciser que le don peut être utilisé de manière flexible pour l'ensemble de l'activité de l'organisation. Cependant, une telle mention seule ne suffit pas, l'impression globale est déterminante.

**Exemple pour les dons libres** : « *En plus des projets mentionnés, votre don soutient l'engagement global de notre organisation pour [but de l'organisation].* »

## Ce qui conduit à des malentendus ou crée de fausses attentes

Traitez vos donateurs et donatrices avec respect. C'est la base d'un partenariat durable. Évitez de créer des malentendus ou de fausses attentes.



### Comment éviter les malentendus les plus courants

- **Renoncez aux formulations peu claires et vagues** (par exemple « et ailleurs », « et autres projets en faveur des personnes défavorisées »).
- **Évitez des interprétations erronées.**  
*La mention souvent utilisée « ... là où le besoin est le plus urgent » peut impliquer que le don sera utilisé pour une aide d'urgence ou pour des projets qui manquent sévèrement de financement. Si ce n'est pas le cas, il doit en plus être clair du contexte que les dons sont utilisés librement.*
- **Marquez les exemples.**  
Les prestations concrètes illustrent bien l'utilisation des dons. Dans le cas de dons libres, évitez toutefois de donner l'impression que le don sera utilisé exactement pour la situation décrite. Indiquez toujours qu'il s'agit d'un exemple.  
*au lieu de :* « Avec 100 francs, vous permettez de suivre un cours sur les connaissances écologiques. »  
*soit :* « Avec 100 francs, vous permettez par exemple de suivre un cours sur les connaissances écologiques. »
- **Gardez les proportions.**  
Évitez une disproportion évidente entre un exemple, un thème ou un événement concret et la mention de la libre utilisation des dons. Situez les appels monothématiques dans l'ensemble de l'activité de votre organisation.  
*au lieu de :* « Votre don permet de réaliser, outre les jardins forestiers, d'autres projets en faveur de personnes défavorisées. »  
*soit :* « Les murs de pierres sèches font partie de notre engagement en faveur des paysages naturels et culturels.... Nous utilisons votre don pour toutes nos interventions, que ce soit pour l'entretien des alpages, des prairies sèches ou des zones humides. »
- **Ne cachez pas la mention qui précise qu'il s'agit de dons libres.**  
Utilisez **une police facile à lire**. Positionnez la mention de manière visible, pas au verso ou de manière difficile à lire, par exemple en texte tourné.
- **Proposez des choix clairs.**  
Des appels aux dons qui mélangent les dons libres et les dons affectés, mais qui ne laissent pas le choix à ceux qui donnent, sont source de confusion.  
*au lieu de :* « Votre don sera utilisé en Tanzanie ou là où il est le plus nécessaire. »  
*soit :* « Choisissez vous-même où votre don sera utilisé : en Tanzanie ou là où il est le plus nécessaire. »
- **Aide d'urgence : collectez des dons affectés et informez en toute transparence**  
L'actualité d'un événement majeur augmente la volonté de faire des dons pour cette cause. Avant de collecter des dons, essayez d'estimer combien d'aide vous pouvez apporter. Comptabilisez les dons d'aide d'urgence comme des dons affectés et informez si les dons sont utilisés au moins en partie pour une autre cause humanitaire ou s'ils sont versés dans un fonds d'aide d'urgence.  
*au lieu de :* « La guerre en X est dévastatrice. Donnez maintenant pour notre aide d'urgence mondiale. »  
*soit :* « Votre don aide les personnes touchées par les tempêtes au Tessin. Si les dons reçus excédaient les besoins, le reste serait affecté au Fonds suisse pour les catastrophes. »

- **Si vous mentionnez les frais, faites-le de manière équitable et expliquez la nécessité.** N'affirmez pas que 100% des dons vont aux projets, même s'il s'agit de collectes affectées. Sinon, vous donnez l'impression qu'il n'y a pas de charges administratives ni de frais de recherche de fonds chez vous. Dites plutôt quels sont les frais et pour quoi.

**au lieu de :** « 100% de votre don va à des projets. »

**soit :** « Notre organisation dépense 90% pour des projets qui soutiennent des personnes dans le Sud. 10% sont nécessaires pour les tâches administratives et pour la recherche de fonds ».

## Avez-vous pensé à tout ?

Une communication claire sur l'utilisation des dons est la clé des collectes de fonds durables. Utilisez cette liste de contrôle pour vous assurer que vos appels aux dons respectent les normes de la Zewo :



### Liste de contrôle pour des collectes de dons libres et affectés

- **L'impression globale** permet-elle de déterminer clairement si le don est libre ou affecté ?
- Collectez-vous **des dons libres** ? Si oui
  - ✓ Marquez tous les **exemples** comme tels.
  - ✓ Mettez les aspects mis en évidence en **relation** avec l'activité de votre organisation.
  - ✓ Placez l'**avis** de la libre utilisation des dons de manière bien visible sur l'appel aux dons Utilisez la même taille de police que pour le texte principal.
  - ✓ Évitez des **termes** peu clairs, ambigus ou erronés.
  - ✓ En cas d'appels à la collecte mixtes, laissez le **choix** à ceux qui donnent.
- Votre collecte fait-elle référence à l'**aide d'urgence pour un événement actuel** ? Si oui
  - ✓ Estimez autant que possible le montant des dons dont vous avez besoin pour aider les personnes concernées.
  - ✓ Alignez votre collecte de dons sur ces besoins.
  - ✓ Collectez des dons affectés et informez pour quelle cause similaire vous utiliseriez les dons qui dépassent vos besoins.
- Votre collecte fait-elle **référence aux frais** ? Si oui
  - ✓ Indiquez quelle part des dépenses totales votre organisation consacre aux projets.
  - ✓ Expliquez que le reste des charges est nécessaire pour les tâches administratives et la recherche de fonds.
- Collectez-vous **des dons affectés** ? Si oui
  - ✓ **Coordonnez** la collecte des dons avec votre **service de comptabilité**.
  - ✓ Saisissez séparément les dons affectés et indiquez leur utilisation conformément à la fiche d'information de Zewo « **Clarification de la comptabilisation des dons affectés et des dons libres** ».
  - ✓ Si une petite partie des dons affectés est attribuée à un fonds général pour l'aide d'urgence, **informez au préalable** de ce pourcentage.
  - ✓ Si, sur les dons affectés, moins d'une **partie** correspondant à la structure des frais de votre organisation doit être utilisée **pour l'administration et la recherche de fonds**, convenez de cela par écrit avec les bailleurs de fonds.

